

Установление индивидуального календарного учебного графика с индивидуальными сроками промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Необходимо заполнить заявление на установление индивидуального календарного учебного графика с индивидуальными сроками промежуточной аттестации.

Представить в ТГУ документы:

- документ, подтверждающий личность;
- заявление на установление индивидуального календарного учебного графика с индивидуальными сроками промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие уважительную причину установления индивидуального календарного учебного графика с индивидуальными сроками промежуточной аттестации (справка с медицинского учреждения, командировочный лист и т.д.).

- Для студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения необходимо предоставить документы посредством прикрепления скан-копий в службу поддержки на сайте <https://support.tltsu.ru/index.php/>. После принятия документов, оригиналы необходимо отправить на адрес университета 445020 г. Тольятти, ул. Белорусская 14, ТГУ (Росдистант). При возникновении вопросов, Вы можете задать их по телефону 63-00-44.

- Для студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения с применением **дистанционных образовательных технологий** необходимо предоставить документы посредством прикрепления скан-копий документов в личном кабинете во вкладке «Связаться с нами» - «Оставить запрос в службу поддержки». После принятия документов, оригиналы необходимо отправить на адрес университета 445020 г. Тольятти, ул. Белорусская 14, ТГУ (Росдистант). При возникновении вопросов, Вы можете задать их по телефону 8-800-222-33-08.